

## ZMLUVA O VYPOŽIČKE

uzatvorená podľa paragrafu 659 a násl. Občianskeho zákonníka a v zmysle Zriaďovacej listiny MsDK, prís. org., v bode 2 - Predmet činnosti a hlavná činnosť,

Požičiavateľ: **Mesto Vranov nad Topľou**  
**Mestský dom kultúry, prís. org.**

Sídlo: M. R. Štefánika 875/200, 093 01 Vranov nad Topľou  
V zastúpení: Ing. Alfonz Kobielsky, riaditeľ MsDK prís. org.  
IČO: 355 190 88  
DIČ: 20 20 630 898  
(ďalej len požičiavateľ)

a

Vypožičiavateľ: **Slovenský zväz telesne postihnutých, základná organizácia**

Sídlo: Vranov nad Topľou  
V zastúpení: Magdaléna Obrinová  
Bydlisko: Juh 1064/49 09301 Vranov n/T  
Tel. kontakt:  
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“)

### **Článok 1** **Predmet výpožičky a predmet zmluvy**

1. Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove, ktorá je vo vlastníctve Mesta Vranov nad Topľou a v správe požičiavateľa. Tieto priestory sa nachádzajú v budove Domu kultúry.
2. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné dočasné užívanie nebytové priestory, a to **miestnosť č. 205** o celkovej výmere **48,32 m<sup>2</sup>** na činnosť **v dobe: streda, prvý pondelok v mesiaci v čase od 9:00 do 12:00 hodiny**. Miestnosť sa nachádza na prvom poschodí budovy.
3. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takom stave ho preberá.

### **Článok 2** **Doba výpožičky**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **na 1 rok** odo dňa zverejnenia tejto zmluvy.

### **Článok 3** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať nebytové priestory a ich zariadenie len v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.

2. Vypožičiavateľ prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarňymi a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.  
**Má povinnosť:**
  - a.) Jedenkrát mesačne sa informovať o programe MsDK na nasledujúci mesiac s cieľom zistiť, či môže byť vypožičaná miestnosť v stanovených časoch k dispozícii a v prípade potreby dohodnúť náhradný termín, resp. náhradné priestory – ak to bude možné.
  - b.) Dodržiavať protipožiarne opatrenia, zákaz fajčenia, zákaz používania alkoholických nápojov, omamných látok v celej budove DK, vrátane vypožičanej miestnosti.
  - c.) Rešpektovať zákaz parkovania áut pred hlavným vchodom budovy DK.
  - d.) Doručiť MsDK zoznam členov a oznámiť každú zmenu člena písomnou formou.
  - e.) Zabezpečiť, aby počas činnosti neboli v prenajatej miestnosti cudzie osoby.
  - f.) Rešpektovať kľúčový poriadok DK** – Každé vypožičanie spoločných priestorov a aj ich odovzdanie po činnosti musí byť spojené s prítomnosťou kľúčovej služby! Využiť kľúč od vchodu do priestorov budovy je mimoriadne možné bez jej prítomnosti s podmienkou včasného oznámenia termínu kľúčovej služby.
  - g.) Informovať MsDK o svojich aktivitách.
  - h.) Oboznámiť všetkých svojich členov s obsahom tejto zmluvy.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežné udržiavanie miestnosti a drobné úpravy na vlastné náklady.
4. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má vypožičiavateľ urobiť, a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
5. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu požičiavateľa vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať vypožičané priestory do užívania tretím osobám.
7. Vypožičiavateľ a členovia združenia, ktoré vypožičiavateľ zastupuje a tretie osoby zodpovedajú za škodu spôsobenú na vypožičaných priestoroch v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to poškodený požiadava a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
8. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky .

#### **Článok 4 Skončenie výpožičky**

1. Požičiavateľ môže odstúpiť od zmluvy ak:
  - a) vypožičiavateľ užíva nebytový priestor v rozpore so zmluvou,
  - b) vypožičiavateľ neplní dohodu o úhrade za služby,
  - c) dôjde k inému závažnému porušeniu zmluvy.

2. Platnosť zmluvy je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa uzatvorila, aj vypovedaním zmluvy. Výpovedná lehota trvá 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť nebytový priestor v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom a zákonom č 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné robiť len písomnou formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedá vypožičiavateľ za vypožičané priestory v zmysle platných predpisov.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a jej zverejnením v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení zákona č. 546/2010 Z.z.
5. Zmluva je vytvorená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží vypožičiavateľ a jeden požičiavateľ. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

Za požičiavateľa

Za vypožičiavateľa

Vo Vranove n.T. dňa 7.1. 2020

Vo Vranove n.T. dňa 24.1. 2020

Ing. Alfonz Kobielsky  
riaditeľ

Magdaléna Obrinová